

TARI - TARIFFA RIFIUTI

Modello Iscrizione/Variazione/Cessazione - UTENZE NON DOMESTICHE

Al Comune di Fiumicino

Servizio Entrate - Ufficio Tributi - TARI

c/o Servizi Civici S.p.A.

Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10

00054 Fiumicino (RM)

riservato agli uffici - protocollo

il presente modello deve essere consegnato entro i termini indicati e con le modalità riportate in calce

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

DATI ANAGRAFICI

Si prega di scrivere in stampatello e solo all'interno delle caselle. Si ricorda di firmare e compilare il modulo in tutte le sue parti

Cognome

Nome

Luogo di Nascita (Comune - Stato Estero)

Prov.

Data di Nascita

Sesso

M F

Codice Fiscale

Residente in Via

Civico

Lettera

Edificio

Scala

Piano

Interno

CAP

Comune/Città di Residenza

Prov.

email (scrivere in stampatello)

Telefono

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA (compilare solo in caso di persona giuridica) RILEVABILE DALLA VISURA CAMERALE ALLEGATA ALLA PRESENTE DENUNCIA

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Email

Indirizzo

Civico

Lettera

Edificio

Scala

Piano

Interno

CAP

Comune/Città di Residenza

Prov.

Telefono

ISCRIZIONE (entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile)

Comunica in qualità di

☐ Proprietario

☐ Conduttore

☐ Altro

L'ISCRIZIONE dal

(indicare la data di entrata in possesso dell'immobile, es: rogito, contratto affitto)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE																		
	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA												N.	Ed	Sc	Int	MQ
1																		
2																		
3																		
4																		
DATI CATASTALI		FOGLIO				PARTICELLA				SUBALTERNO				CATEGORIA e CLASSE				
IMMOBILE 1																		
IMMOBILE 2																		
IMMOBILE 3																		
IMMOBILE 4																		

MOTIVAZIONE ISCRIZIONE

☐ ACQUISTO

☐ ALTRO

☐ LOCAZIONE

SE CONOSCIUTO INDICARE IL PRECEDENTE INTESTATARIO

VARIAZIONE (entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile)

Comunica in qualità di

Proprietario

Conduttore

Altro

La VARIAZIONE dal

	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
1							
2							

descrizione variazione:

CESSAZIONE (entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile)

LA CESSAZIONE dal

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

(indicare la data di fine occupazione/conduzione)

	CATEGORIA TARI	VIA/PIAZZA	N.	Ed	Sc	Int	MQ
1							
2							
3							
4							

MOTIVAZIONE DELLA CESSAZIONE

VENDITA

RISOLUZIONE CONTRATTO

LOCAZIONE

ALTRO

In osservanza al Regolamento (UE)2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.
- ai sensi dell'art.26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 – Fax 06.65210.318, CF 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it;
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.fiumicino.rm.it.
La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito del Comune di Fiumicino, sotto la voce privacy. In applicazione dell'art.48 del DPR 28.12.2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati pe lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizione di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. link Garante contenente indicazioni per proporre reclamo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Firma dichiarante

Numero documento dichiarante (*)

carta d'identità patente passaporto

COMUNE E DATA DI RILASCIO

Data presentazione

Firma delegato

Numero documento delegato (**)

carta d'identità patente passaporto

COMUNE E DATA DI RILASCIO

(*) allegare fotocopia del documento del dichiarante

(**) allegare fotocopia del documento del dichiarante, del delegato e delega

Il presente modello **può essere consegnato:**

- 1) a mano presso gli uffici della **Servizi Civici S.p.A.** - siti in Fiumicino - Piazza Gen C.A. Dalla Chiesa 10
- 2) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato
- 3) tramite PEC all'indirizzo : **protocollo@pec.servizicivicipsa.it**

Gli Uffici della **Servizi Civici S.p.A.** sono aperti nei seguenti giorni ed orari:
LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ dalle ore 8.30 alle ore 14.00 - **il MARTEDÌ** e **il GIOVEDÌ** dalle ore 14.00 alle ore 16.30
recapiti tel 06/65043210 email: tari@servizicivicipsa.it

ATTENZIONE IL PRESENTE MODULO SI COMPONE DI N. 2 PAGINE