CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, TURISMO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 3

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ACCESSO ALLA STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE "CASA FAMIGLIA DOPO DI NOI", UBICATA NEL COMUNE DI FIUMICINO.

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;

Vista la legge 3 marzo 2009, n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità";

Vista la legge 22 giugno 2016, n. 112 recante 'Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare' (c.d. 'Dopo di Noi');

Visto il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016, attuativo della legge 22 giugno 2016, n. 112, recante i requisiti di accesso e le modalità di erogazione degli interventi a valere sul Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare;

Visto che la DGR 223/2016 e s.m.i. prevede che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi e degli interventi in questione a livello di ambito territoriale ottimale, di cui all'art. 43 della L.R. 11/2016, costituisce il presupposto di adeguatezza al fine di favorire quell'integrazione tra sociale e sanitario che risulta imprescindibile nell'assistenza alla persona;

Considerata la Legge regionale 16/2026 avente oggetto: "Disciplina delle strutture e dei servizi socioassistenziali";

Considerata la Delibera di Giunta comunale n. 163 del 15/07/2026, con la quale il Comune ha acquisito in comodato d'uso gratuito l'immobile, destinandolo alla realizzazione della struttura "Casa Famiglia" per disabili fisici adulti, e demandando ai Dirigenti competenti l'adozione di tutti gli atti gestionali e amministrativi conseguenti, ivi compresa la procedura per l'affidamento della gestione;

Tenuto conto, quindi, che il comune di Fiumicino ha inteso ottemperare alle competenze assegnate dalla normativa e provvedere alla realizzazione di un intervento di residenzialità a favore di adulti con disabilità grave tramite l'affidamento del servizio di assistenza in una struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di Noi) sita nel territorio comunale;

CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, TURISMO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 3

RENDE NOTO

I cittadini residenti nel Comune di Fiumicino, affetti da disabilità fisica ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, requisito fondamentale all'accesso come richiamato nel Comodato della struttura suddetta, possono presentare la domanda per la costituzione di una graduatoria per l'eventuale accesso alla struttura socio-assistenziale "Casa Famiglia Dopo di Noi".

ART. 1 FINALITÀ E NATURA DELLE MISURE DI SOSTEGNO

La struttura socio-assistenziale "Casa Famiglia Dopo di Noi" prevede l'accoglienza di numero 4 (quattro) disabili gravi adulti da individuare, con insufficiente o assente sostegno familiare. La struttura è di carattere residenziale.
La Casa famiglia per adulti con disabilità è una struttura a ciclo residenziale organizzata sul modello familiare, che offre un ambiente protetto, rispetta le esigenze di ogni ospite, supporta e favorisce sia le iniziative di tipo autonomo che attività comuni e garantisce agli ospiti un'esperienza di vita simile a quella esistente in ambito familiare.

ART. 2 – SOGGETTI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

Sono destinatari dell'intervento i cittadini adulti, con disabilità fisica ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., che alla data della presentazione della domanda posseggano i seguenti requisiti:

- residenza del beneficiario nel Comune di Fiumicino;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- età superiore ai 18 anni ed inferiore ai 70 ai sensi della legge 62/2024;
- essere in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3, ovvero, per le istanze successive all'entrata in vigore della valutazione di base, del certificato della condizione di disabilità di cui all'art. 5 del d.lgs. 3 maggio 2024, n. 62;
- disabilità non derivata da patologie psichiatriche e/o disturbi psicologici, o da patologie strettamente connesse al naturale processo di invecchiamento;
- essere privi del sostegno familiare in quanto mancante di entrambi i genitori o in quanto gli stessi non siano più in grado di garantire l'adeguato sostegno genitoriale, ivi compresa la prospettiva del venir meno del sostegno familiare.

La disabilità fisica, quale requisito fondamentale di accesso, vincolato dalla natura della donazione della struttura, sarà confermata in sede di Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande andranno presentate secondo le modalità indicate nell'Art. 5.
Qualora pervengano domande prive degli elementi di cui all'Art. 5, queste potranno essere escluse per carenza dei requisiti sostanziali di ammissibilità di cui all'Art. 2, fatta salva la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma seguente per le mere irregolarità od omissioni formali sanabili.
Le domande che presentino qualsiasi carenza o irregolarità possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al richiedente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
Le domande regolarmente protocollate, istruite e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate da un'apposita Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD), composta da professionisti del Comune di Fiumicino e della ASL Roma 3, che procederà alla verifica dei requisiti di accesso e alla valutazione delle condizioni previste dalla normativa regionale vigente, nonché alla predisposizione della graduatoria distrettuale definitiva. La composizione della UVMD è definita in conformità alle indicazioni e agli aggiornamenti previsti dai diversi atti regionali di riferimento.
L'UVMD si svolge in modo partecipato, coinvolgendo sempre il beneficiario e, su sua richiesta, i suoi referenti significativi e/o rappresentanti giuridici.
In suddetta sede sarà compilata la scheda S.V.A.M.D.I. che assegnerà il punteggio propedeutico alla redazione della suddetta graduatoria. La S.V.A.M.D.I. verrà integrata, con ulteriori strumenti volti alla valutazione dell'effettivo bisogno della persona all'accesso in struttura.
Verrà predisposto il provvedimento relativo all'Elenco dei beneficiari, c**onsiderata la capienza messa a disposizione dalla struttura di n. 4 (quattro) posti,**e gli eventuali idonei non ammessi all'inserimento, dandone idonea informativa ai richiedenti con avviso pubblicato in Albo Pretorio on-line e sull'home page del sito ufficiale del Comune di Fiumicino www.comune.fiumicino.rm.it.
Ciascun richiedente sarà identificato tramite il numero e la data di protocollo della domanda; la graduatoria includerà, oltre ai beneficiari idonei, anche coloro che risultano idonei ma non ammissibili.
Il Comune si riserva pertanto la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i beneficiari, rinuncino all'inserimento in casa famiglia, o per decesso.
In caso di parità di punteggio all'interno della medesima condizione di accesso riconosciuta, ai fini della formazione della graduatoria, in coerenza con la normativa vigente, sarà data priorità alla data di presentazione della domanda.

ART. 4 – REQUISITI DI PRIORITA' DI ACCESSO

L'accesso alla "Casa Famiglia Dopo di Noi" avviene previa compilazione della scheda S.V.A.M.D.I. che assegnerà il punteggio propedeutico alla redazione della suddetta graduatoria.
In esito alla valutazione, La S.V.A.M.D.I. verrà integrata, con ulteriori strumenti volti alla valutazione dell'effettivo bisogno della persona all'accesso in struttura.
a- persone con disabilità fisica mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse

economiche, reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione delle condizioni di disabilità;
b- persone con disabilità fisica i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare, all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel futuro prossimo il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa;
c- condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia (sulla base dell'ISEE).

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda per l'eventuale accesso alla struttura socio-assistenziale "Casa Famiglia Dopo Di Noi" deve essere redatta su apposito modulo "Modello A", compilato in tutte le sue parti, allegato al presente Avviso e reperibile anche presso:

a) Punto Unico di Accesso (PUA) sito in Via Coni Zugna n. 173 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e giovedì e martedì dalle 14:30 alle 16:30;
b) Punto Unico di Accesso (PUA) sito c/o Casa della Salute Palidoro in Via Aurelia 30,600 aperto il lunedì ed il mercoledì dalle 9:30 alle 13:00 ed il giovedì dalle 14:30 alle 16:30;
c) Segretariato Sociale sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 aperto il martedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e 15:00 alle 17:00;
d) il sito internet del Comune di Fiumicino.

I servizi succitati possono garantire supporto, laddove richiesto, nella compilazione della domanda.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati, pena l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente comma, i seguenti documenti:

1) copia del documento d'identità in corso di validità del beneficiario;
2) copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente, laddove non coincidesse con il beneficiario. Qualora il beneficiario sia rappresentato da un tutore, amministratore di sostegno, curatore, procuratore o altro soggetto legittimato alla rappresentanza, allegare anche il documento attestante i poteri di rappresentanza (es. decreto di nomina, procura o altro titolo idoneo).
3) copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento, in corso di validità, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n. 18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 2013, comprensivo di diagnosi funzionale, senza omissis.
4) copia della certificazione medico-legale attestante lo stato di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992, in corso di validità, comprensiva di diagnosi funzionale, senza omissis.
5) documento attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, o aver presentato DSU per attestazione ISEE 2026. In caso di mancata presentazione della DSU verrà assegnato un punteggio pari al valore massimo dell'ISEE;

La domanda potrà essere integrata da ulteriore documentazione, laddove in possesso:

- copia del Progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI) rilasciato da un Medico Specialista di struttura pubblica e/o altri piani personalizzati eventualmente attivi nell'ambito dei diversi servizi sociali e/o sanitari

Le domande, integralmente compilate, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, pena esclusione, devono essere consegnate **entro e non oltre il giorno 14 Dicembre 2026**, indicando nell'oggetto: "**CASA FAMIGLIA DOPO DI NOI"** esclusivamente presso:

a) Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
b) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Non saranno ammesse altre modalità di trasmissione delle istanze, a pena di esclusione.

ART. 6 – BUDGET DI SALUTE E PROGETTO DI VITA

Per le persone inserite nella Casa Famiglia di cui all'avviso in oggetto, l'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD), nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), definisce il Budget di Salute, individuando e articolando le risorse assistenziali ed economiche messe a disposizione dal Comune, dall'ASL Roma 3, dall'utente e dal nucleo familiare.

Resta fermo il diritto della persona con disabilità, o di chi la rappresenta, di richiedere l'attivazione del Progetto di Vita ai sensi del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, quale strumento di programmazione dei sostegni nell'ambito del più ampio percorso di vita della persona.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi sociali
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. **Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).**

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività socioassistenziali di soggetti in stato di fragilità e bisognoso di protezione sociale;
- gestione di attività socioassistenziali di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- gestione di attività di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- gestione e rilascio di permessi/spazi di sosta per soggetti diversamente abili;
- gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- gestione delle attività di consulenza, sostegno e assistenza nei confronti delle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- gestione di servizi legati all'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il

rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere richiesti e/o comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ASL di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare,

congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. **Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.

Il Direttore Generale
Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno

GIUSEPPE SALVATORE ALEMANNO
COMUNE DI FIUMICINO
SEGRETARIO GENERALE
12.11.2026 11:50:34 GMT+01:00