



(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Area Politiche del Lavoro – Centro Formazione Professionale
Servizi Scolastici – Politiche Sportive e Giovanili
Formazione e Sviluppo

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI AI NIDI DI INFANZIA COMUNALI
ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Dal 31 Marzo 2026 al 30 Aprile 2026 sono aperte le iscrizioni online per l'ammissione ai Nidi d' Infanzia comunali per l'anno educativo 2026/2027.

REQUISITI DI ACCESSO:

RESIDENZA:

E' possibile presentare la domanda di iscrizione per i bambini e le bambine:

- residenti nel Comune di Fiumicino con almeno un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale, residente - insieme al bambino - nel Comune di Fiumicino;
- che risiedono in un altro Comune e sono in attesa di trasferire la propria residenza a Fiumicino, autocertificando ai sensi del DPR 445/2000 il trasferimento di residenza in corso. La nuova residenza dovrà essere effettiva al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, pena la decadenza;
- non residenti ma che hanno almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Fiumicino;
- non residenti ma in adozione o affido familiare presso una famiglia residente nel Comune di Fiumicino;
- non residenti ma con domicilio, documentato dal competente Servizio Sociale, presso una struttura di accoglienza situata sul territorio comunale;
- non residenti, accompagnati da relazione delle autorità giudiziarie.

La domanda può essere presentata anche dalle gestanti al settimo mese di gravidanza – 28 settimane compiute al 31 Marzo 2026. In tal caso, occorre allegare certificato del ginecologo attestante la settimana di gestazione e la data presunta del parto. Inoltre, in fase di compilazione della domanda, nella sezione anagrafica dell'iscritto, dovrà essere inserito il codice fiscale "provvisorio" calcolato sulla base della data presunta parto indicata sul certificato. Sarà cura del genitore comunicare tempestivamente il codice fiscale definitivo.

ETA'

- Bambini/e di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- l'ingresso al nido dei nati potrà avvenire dopo il compimento del terzo mese di vita.

VACCINAZIONI

Ai sensi della legge 119/2017, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al nido di infanzia, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati.

Al fine di semplificare le procedure relative alle verifiche sugli adempimenti vaccinali, i dati dei minori in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'Anagrafe Vaccinale, degli adempimenti previsti dalla Legge n.119/2017. Nel caso in cui, da verifica effettuata, la situazione vaccinale non dovesse risultare regolare, sarà richiesto ai genitori di rendere idonea dichiarazione o di presentare documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali, secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di bambini nati, i genitori dovranno essere in possesso della documentazione relativa alle vaccinazioni obbligatorie al momento dell'ingresso al nido.

Si precisa che, le relative comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione; pertanto, nel caso di modifiche successive, sarà onere dei genitori comunicare il nuovo recapito di posta elettronica.

In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre che la decadenza dal beneficio conseguito.

CALENDARIO

I nidi di infanzia seguono il calendario educativo del Comune di Fiumicino.

MODALITÀ D' ISCRIZIONE

Il modulo d'iscrizione deve essere compilato online, sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione Amministrazione – Uffici – Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia 0-6 – Ulteriori Informazioni – Iscrizione al Servizio Nido d' infanzia - accedi al servizio utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La compilazione del modulo d'iscrizione online richiede la sottoscrizione di presa visione ed accettazione, da parte del genitore/tutore, di tutte le disposizioni contenute nello stesso e nel presente avviso, nonché dei documenti allegati al modulo stesso.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate strutture:

Nidi di infanzia comunali Gestione diretta	Posti disponibili Sezione PICCOLI	Posti disponibili Sezione MEDI	Posti disponibili Sezione GRANDI	Orario fasce di frequenza (max 10 ore frequenza giornalieri)
IL GIRASOLE Via Giuseppe Fontana, 27 Fiumicino <i>Gestione diretta</i>	14	7	12	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
L'ANATROCCOLO Via Coni Zugna - Fiumicino <i>Gestione diretta</i>	14	7	7	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17

L'ALLEGRO RANOCCHIO Via Trincea delle Frasche, 5 Fiumicino <i>Gestione diretta</i>	10	4	7	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
IL DELFINO CURIOSO Via del Perugino 100 Fiumicino <i>Gestione diretta</i>	14	8	13	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
L'ISOLACHENON C'E' Via Campo Salino, 998 Maccarese <i>Gestione diretta</i>	14	3	5	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17

Nidi di infanzia comunali Gestione indiretta	Posti disponibili Sezione PICCOLI	Posti disponibili Sezione MEDI	Posti disponibili Sezione GRANDI	Orario fasce di frequenza (max 10 ore frequenza giornalieri)
PRIMO VOLO Via Foce Micina, 57 Fiumicino <i>Gestione indiretta</i>	14	7	9	7.00 – 13 7.00 – 16 7.00 - 17
PICCOLI PASSI Via Santa Teresa di Gallura, 11 Fregene <i>Gestione indiretta</i>	14	13	11	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 – 17 7:00 - 18
RAGGIO DI SOLE Via Nurallao, 14 – Aranova <i>Gestione indiretta</i>	14	9	10	7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 – 17 7:00 - 18

Nidi di infanzia privati accreditati in convenzione	Posti disponibili Sezione PICCOLI	Posti disponibili Sezione MEDI	Posti disponibili Sezione GRANDI	Orario fasce di frequenza (max 10 ore frequenza giornalieri)
AGRINIDO IL GIROTONDO Via Portuense, 1983 Fiumicino <i>Nido privato accreditato</i>		3		7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
APE MAIA Via Redipuglia, 25 Fiumicino <i>Nido privato accreditato</i>		3		7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
HAKUNA MATATA Via Orbetello, 3 Fiumicino <i>Nido privato accreditato</i>		3		7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17
IL MONDO DEI PICCOLI Via Passo Buole, 118 Fiumicino <i>Nido privato accreditato</i>		3		7:00 – 13 7:00 – 16 7:00 - 17

La Sezione di appartenenza dei bambini farà riferimento alle seguenti fasce di età:

SEZIONE PICCOLI - bambini da tre mesi a dodici mesi;
 SEZIONE MEDI - bambini da tredici mesi a ventiquattro mesi;
 SEZIONE GRANDI - bambini da venticinque mesi a trentasei mesi.

Nel corso dell'anno educativo sarà possibile, dietro valutazione pedagogica e in accordo con le famiglie, procedere al passaggio dei bambini dalla sezione di appartenenza per età a quella maggiormente rispondente ai bisogni evolutivi del bambino.

La domanda d'iscrizione, deve essere debitamente compilata dal richiedente, con particolare riferimento alla posizione lavorativa dei genitori e corredata, altresì, di tutta la relativa documentazione richiesta, redatta in lingua italiana.

In particolare:

- nel caso di **genitori dipendenti privati**, allegare:

a) attestazione di servizio del datore di lavoro, rilasciata in data non anteriore a Marzo 2026, debitamente datata e firmata, da cui risultino:

- tipologia del contratto - tempo indeterminato o determinato - (non allegare UNILAV o contratto di lavoro). Nel caso di tempo determinato è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza del bando (indicare la data di inizio e scadenza del contratto);
- data di assunzione;
- le ore settimanali svolte (no dicitura full time o part- time)
- l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24 ore);

In mancanza di tali dati la certificazione non verrà accettata e non verranno attribuiti gli eventuali punteggi.

- nel caso di **genitori dipendenti pubblici**, dichiarare:

- a) tipologia del contratto – tempo indeterminato o determinato: in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza del bando;
- b) data di assunzione;
- c) ore settimanali svolte;
- d) l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24 ore);
- e) l'indirizzo e- mail o PEC dell'Ufficio dell'Amministrazione certificante, presso cui effettuare i controlli, ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000.

- nel caso di **genitori liberi professionisti**, dichiarare:

- a) tipologia di attività;
- b) partita IVA o codice fiscale;
- c) numero di posizione contributiva;
- d) ore settimanali svolte.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato: pdf, .jpeg, .jpg, .tiff, con dimensione massima di ciascun file: 4MB .

Eventuale documentazione inviata con formati diversi non potrà essere presa in considerazione, e non concorrerà al calcolo del punteggio relativo alla posizione nella formulazione delle graduatorie.

Per gli anni successivi al primo di frequenza, non è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione online, in quanto l'iscrizione è rinnovata automaticamente, sia per i bambini iscritti nei nidi comunali a gestione diretta, indiretta che per quelli iscritti ai nidi privati che hanno stipulato la convenzione nell'anno educativo 25/26 (Hakuna Matata e il Mondo dei Piccoli).

Le informazioni inserite nella domanda di iscrizione sono rese in autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000: il soggetto dichiarante è responsabile della loro veridicità ed è consapevole , come previsto dalla normativa vigente, che le stesse sono soggette a controllo, con tutte le conseguenze di legge previste in materia di dichiarazioni mendaci.

GRADUATORIE

Le domande pervenute sono inserite in graduatoria in base a CRITERI DI PRECEDENZA che, in ordine di priorità, sono i seguenti:

Precedenza 1:

bambino/a con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92, art. 3 e richiesta di educatore di sostegno * (allegare copia del documento certificante e richiesta di sostegno)

Precedenza 1.A:

bambino/a con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 art. 3* (allegare copia del documento)

Precedenza 2: bambino/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento temporaneo (allegare sentenza del Tribunale)

Precedenza 3:

bambino/a trasferito da nido di infanzia comunale a gestione diretta, indiretta e in convenzione stipulata nell'anno 25/26 (Hakuna Matata, Il Mondo dei Piccoli) limitatamente ai soli posti oggetto della convenzione

Precedenza 4:

bambino/a con un solo genitore (morte, unico riconoscimento, decadenza della responsabilità genitoriale), allegare sentenza del tribunale.

PRECEDENZE ULTERIORI INFORMAZIONI

BAMBINI CON DISABILITA' PREC 1* E 1A** La scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale della sezione del nido d'infanzia e delle migliori opportunità educative da parte del nido e dei servizi, in accordo con le famiglie.

* Legge 104/1992, art. 3 e richiesta di educatore di sostegno;

** Legge 104/1992, art. 3

Per ciascun criterio di precedenza, le domande saranno graduate per ordine decrescente di età .

Le domande non rientranti in uno dei suddetti criteri di precedenza verranno inserite nella graduatoria, in ordine decrescente di punteggio totale acquisito (dal punteggio più alto al punteggio più basso), secondo i seguenti criteri:

A	bambino/a con richiesta di inserimento presso nido d'infanzia effettuata da specialisti per ritardo dello sviluppo (allegare copia del documento certificante o copia della documentazione rilasciata da strutture pubbliche e/o centri accreditati, attestante il disturbo. Il genitore dovrà inoltre allegare eventuali richiesta di educatore di sostegno)	40 PUNTI
B	genitore con invalidità uguale o superiore al 74% (allegare certificato di invalidità o riconoscimento di invalidità)	40 PUNTI
C	particolari situazioni di grave disagio socio- sanitario segnalate dal Servizio Sociale oppure condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori	38 PUNTI

	oppure orfani di femminicidio (allegare attestazione dei Servizi Sociali)	
D	fratelli e sorelle con disabilità grave o con patologie invalidanti certificate da strutture ospedaliere riconosciute (allegare documento certificante)	25 PUNTI
E	genitore lavoratore: - da 4 a 12 ore settimanali - da 13 a 24 ore settimanali - da 25 a 35 ore settimanali - da 36 ore settimanali ed oltre - genitore lavoratore dipendente turnista	5 PUNTI 10 PUNTI 15 PUNTI 18 PUNTI 5 PUNTI
F	Per un numero di figli in età scolare (max 16 anni) nel nucleo familiare: 2 figli 3 figli 4 figli più di 4 figli	2 PUNTI 3 PUNTI 4 PUNTI 5 PUNTI
G	genitori residenti nel comune di Fiumicino - Madre - Padre	15 PUNTI 15 PUNTI
H	provenienza dalla lista d'attesa dell'anno precedente (escluse le rinunce nel corso dell'anno educativo e le domande pervenute "fuori termine")	5 PUNTI
I	Genitore che, per motivi di praticantato, tirocinio obbligatorio e studio, dimori stabilmente, per almeno 6 mesi continuativi, fuori della Regione Lazio (esclusa la Città del Vaticano)	5 PUNTI

Si ricorda che il punteggio di cui alla lettera C) relativo a “situazioni segnalate dal Servizio Sociale” non è cumulabile con quello delle casistiche ai punti B) e D).

ECCEDENZE DELLE DOMANDE RISPETTO ALL'OFFERTA

Laddove le domande presentate fossero eccedenti rispetto ai posti disponibili, le stesse verranno inserite nella graduatoria - sezione RISERVE - sulla base del punteggio acquisito in ordine decrescente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

GEMELLARITÀ'

Viene considerata come condizione preferenziale nella redazione delle graduatorie di ammissione, così da garantire l'inserimento contemporaneo dei gemelli nel nido d'infanzia anche qualora, in relazione al numero dei posti disponibili, l'ammissione risultasse possibile per uno solo. A tal fine, nella stesura della graduatoria si applicherà lo slittamento del nominativo (nominativi nel caso di plurigemini) che precede il/i gemello/i, inserendolo in graduatoria immediatamente dopo l'ultimo gemello.

PARITÀ' DI PUNTEGGIO

Nelle ipotesi di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base a:

- numero dei fratelli/delle sorelle presenti nel nucleo in cui vive il/la bambina/o in senso decrescente;
- bambino/a (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno).

FASCIA DI FREQUENZA

Si specifica che al momento della compilazione della domanda, il genitore dovrà scegliere la fascia di frequenza , che rimarrà invariata per l'intero anno educativo.

Considerata la delibera n. 91 del 31-05-2024, relativa all'approvazione delle nuove tariffe dei nidi d'infanzia, si precisa che la retta varia solo in base all'orario di uscita scelto.

Ogni bambino può frequentare il nido comunale per un massimo di 10 ore giornaliere (Legge Regionale 7/2020, art.31, co.2).

Si ricorda che il genitore che effettuerà la compilazione della domanda utilizzando le personali credenziali Spid o CIE dovrà essere lo stesso che utilizzerà il sistema PagoPa per il pagamento e che fruirà delle detrazioni sulla spesa sostenuta per la retta mensile.

GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base delle domande pervenute, l'ufficio scuole predisporrà una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio sezione graduatorie e Home Page sezione Avvisi) nel mese di **Maggio 2026**.

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione dei bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo di iscrizione, assegnato al momento dell'invio della domanda on line che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi, che per la visualizzazione della graduatoria.

Nel caso in cui la famiglia riscontrasse **errori di valutazione della documentazione prodotta**, potrà inoltrare ricorso al Dirigente dell' Area Politiche del Lavoro – Centro Formazione Professionale – Servizi Scolastici – Politiche Sportive e Giovanili – Formazione e Sviluppo - entro e non oltre **15 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria, con le modalità che verranno indicate nell'avviso allegato.

I ricorsi verranno esaminati entro i successivi 15 giorni lavorativi, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata a seguito della valutazione dei ricorsi, sarà pubblicata **nel mese di Giugno 2026** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on line – sezione Graduatorie e Home Page sezione Avvisi). La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al bambino/a **“in attesa di conferma ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro **10 giorni dalla data**

di pubblicazione delle graduatorie definitive pena di decadenza (con modalità che verranno indicate al momento dell'approvazione della graduatoria medesima).

Alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva dovrà già risultare - ai fini del controllo che verrà poi effettuato dagli uffici tramite il portale Inps - l'attestazione ISEE in corso di validità, utile al calcolo della quota contributiva prevista, che avrà valore per tutto l'anno educativo 2026/2027. In caso di mancata attestazione ISEE o omissioni/difformità verrà applicata la quota massima.

La misura delle rette mensili minime e massime per la frequenza ai nidi comunali, la soglia dei valori I.S.E.E. per la loro determinazione, l'eventuale aumento annuale ISTAT e le eventuali esenzioni, sono deliberate annualmente dal comune, in linea con quanto disposto dalla DGR 672/2021.

Si potrà richiedere l'adeguamento dello stesso, solo nell'ipotesi di modifica del nucleo familiare (art. 11 del "Regolamento dei servizi educativi comunali per la prima infanzia").

DOMANDE DI ISCRIZIONE "FUORI TERMINE"

Dal 3 Agosto 2026 al 31 Dicembre 2026 sarà possibile presentare domanda di iscrizione **"fuori termine"**. Al momento della presentazione sarà necessario essere in possesso degli stessi requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico sotto le voci "Età" (tre mesi compiuti), "Residenza" e "Vaccinazioni".

L'accoglimento delle domande fuori termine avviene, previa verifica del possesso dei requisiti richiamati al precedente capoverso, esclusivamente in base alla data e al protocollo di arrivo della domanda, solo in presenza di posti disponibili a conclusione dell'inserimento dei minori ancora in lista di attesa, per cui è stata presentata regolare domanda nei termini previsti dal presente Avviso Pubblico.

La domanda di iscrizione fuori termine dovrà essere presentata sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione **"Amministrazione – Uffici – Servizio Nido e Scuole dell'infanzia 0- 6 – Ulteriori informazioni – Iscrizioni Fuori Termine Nidi d'infanzia"** utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Nido di Infanzia ai seguenti recapiti telefonici 0665210132– 0665210122– o al seguente indirizzo email: asili.nido@comune.fiumicino.rm.it.

ULTERIORE GRADUATORIA PER POSTI VACANTI

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicata un'ulteriore graduatoria "suppletiva" nel mese di Luglio 2026 sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio - sezione graduatorie); l'elenco riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al/alla bambina/o **"in attesa di conferma di ammissione"**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno **sottoscrivere il modello di conferma con le modalità che verranno indicate con la pubblicazione delle graduatorie suppletive pena la decadenza.**

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l'ufficio provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria.

La richiesta di conferma all'ammissione avverrà attraverso il portale, agli indirizzi e-mail comunicati al momento della domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante protempore. Alla data odierna, ogni informazione inerente il titolare congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino con sede in Fiumicino (RM), Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78, 00054, C.F. 97086740582, P. IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino con sede in Fiumicino (RM), Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78.

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente.

I dati normativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

Il Dirigente
Dr. Giuseppe Galli